Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков гуманитарного факультета

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н., доцент Е.А. Мелёхина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Е.А. Мелёхина
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: научно-исследовательская работа
Образовательная программа: 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа: Обучение иностранным языкам в цифровой среде (на английском языке)

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-1.В/МЕ Способен проектировать и реализовывать процесс обучения в системе высшего образования.	2. Умеет отбирать соответствующие целям программ высшего образования образовательные подходы, методы и технологии обучения, формы и приемы организации деятельности обучающихся, систему организации контроля и оценки их достижений.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ПК-2.В/НА Способен анализировать и систематизировать результаты научных исследований в области высшего образования.	1. Знает способы анализа и систематизации результатов научных исследований в области высшего образования.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

ПК-2.В/НА.	3. Владеет навыками постановки и решения исследовательских задач в области высшего образования.	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ПК-3.В/МЕ Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей..	1. Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ПК-3.В/МЕ.	2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
УК-1.	4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений..	Дифференцированный зачет Дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

УК-2.	4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта..	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике во 2, 3 и 4 семестрах является дифференцированный зачет, включающий в себя:

- предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики с отзывом руководителя практики от НГТУ о прохождении практики студентом, отчета по практике;
- защиту студентом отчета по практике в форме устного собеседования.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (87 – 100)

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (73 – 86)

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (50 – 72)

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи. (менее 49)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков гуманитарного факультета

ПАСПОРТ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАНОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа, семестр 2

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы (на английском языке):

- Дневник прохождения практики, включающий отзыв руководителя практики от НГТУ о прохождении практики студентом (см. Приложение).
- Индивидуальное задание на практику (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).

1.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

1.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике (на английском языке) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики;
- основная часть.

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит:

- фрагмент текста исследования на основе анализа источников по предмету исследования и существующему положению дел в исследуемой проблематике; подготовка текста исследования (15-20 страниц) с текстовыми ссылками, списком литературы, отчетом системы «Антиплагиат»;
- отчет о выполнении одного задания по рекомендации руководителя практики;
- тезисы доклада / статья с промежуточными результатами исследования.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам, представленным в комплекте.

Примерный комплект вопросов для защиты отчета по практике

1. List the internship tasks that you have completed.

2. Identify which internship tasks presented the greatest number of difficulties. How did you manage or overcome them?

3. Identify which internship tasks presented the fewest difficulties. How did you approach or handle them?

4. What scientific resources did you utilize when preparing your literature review?

5. What educational resources did you utilize when preparing your literature review?

6. What difficulties did you encounter while preparing the conference abstracts / research article, and how did you overcome them?

7. Which of your research objectives were you able to achieve during the internship?

8. How do you evaluate your experience as a researcher gained during this internship?

9. What competencies (knowledge, skills, and abilities) have you acquired during the internship?

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст	73-86	Хорошо

	оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.		
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____ доцент кафедры ИЯ ГФ, Казачихина И.А.
(подпись)

«____»_____2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department *of Foreign Languages (Humanities Programs)*

INTERNSHIP REPORT

_____ *Industrial Internship: Research, semester 2*_____
(Form and type of internship according to the Curriculum)

_____

Program *44.04.01Teacher Education, Teaching Foreign Languages in Digital Environments*

_____

Submitted:

Student _____
(full name)

Group ID _____

Faculty *of Humanities*

_____
(signature)
«___» _____ 20___

Approved:

NSTU Internship Supervisor _____
(surname and initials)
Score _____, ECTS_____,

Traditional grade_____
'excellent', 'good', 'satisfactory', 'unsatisfactory'

_____
(signature)

«___» _____ 20___

Novosibirsk 20___

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF RUSSIA
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY
FACULTY OF HUMANITIES
DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES (HUMANITIES PROGRAMS)

INDIVIDUAL INTERNSHIP ASSIGNMENT

Industrial Internship: Research, semester 2

(Form and type of internship)

Student's full name _____Group ID _____

Place of internship *Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU*

Internship period _____

Internship objectives for the planning stage:

1. Agree with your internship supervisor on the meeting schedule.
2. Plan for studying the subject of your research.
3. Study research resources of NSTU Scientific library and other platforms and catalogues.

Internship objectives for the main stage:

1. Identify advantages and disadvantages of existing theories regarding the **subject** of your research.
2. Put forward a hypothesis about the application of the proposed teaching approach / method / technology /other (**subject of your research**) to improve FL teaching.
3. Study traditional and up-to-date teaching experience contributing to the solution of the problems within
   the framework of the topic of your research.
4. Analyze your own teaching experience of using various methods for solving pedagogical problems in
   accordance with the proposed hypothesis of your study.
5. Complete a task on research supervisor's recommendation.

Internship objectives for the final stage:

1. Write a part of your master thesis (15-20 pages) formatting it according to the requirements of the Department of Foreign Languages (Humanities) and GOST R7.05-2008 'Bibliographic references' on the **subject of the research** with in-text references, a reference list and a plagiarism checker report.
2. Write a conference abstract OR a journal article (RSCI).
3. Write a task completion report.

Internship outcomes:

Participation in a research conference with a report on the interim results of your research and publishing it as a conference paper OR publishing a journal article.

Individual internship assignment approved _____/ _____ /

Internship supervisor's signature *Internship supervisor's initials and name*

Individual internship assignment accepted _____ «___» _____ 20___

Student's signature

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department of Foreign Languages (Humanities Programs)

INTERNSHIP DIARY

Form and type of internship Industrial Internship: Research _____
Place of internship _ Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU_____

Internship period _____

Student _____
(full name)
Group ID _____

Novosibirsk 20___

Internship individual assignment

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Internship schedule

Date / period	Tasks details	Internship supervisor's confirmation (signature)

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Student's internship report

Group ID _____
Student's name _____Signature_____

Internship supervisor's evaluation report

Date_____

Traditional grade _____
Score _____, ECTS _____

NSTU Internship Supervisor _____
(name and initials, position)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков гуманитарного факультета

ПАСПОРТ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАНОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа, семестр 3

5. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы (на английском языке):

- Дневник прохождения практики, включающий отзыв руководителя практики от НГТУ о прохождении практики студентом (см. Приложение).
- Индивидуальное задание на практику (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).

5.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

5.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике (на английском языке) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики;
- основная часть.

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит:

- фрагмент текста исследования на основе результатов экспериментальной работы; подготовка текста исследования (15-20 страниц) с текстовыми ссылками, списком литературы, отчетом системы «Антиплагиат»;
- отчет о выполнении одного задания по рекомендации руководителя практики;
- тезисы доклада / статья с промежуточными результатами исследования.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

6. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам, представленным в комплекте.

Примерный комплект вопросов для защиты отчета по практике

1. List the internship tasks that you have completed.

2. Identify which internship tasks presented the greatest number of difficulties. How did you manage or overcome them?

3. Identify which internship tasks presented the fewest difficulties. How did you approach or handle them?

4. What scientific resources did you utilize when preparing your literature review?

5. What educational resources did you utilize when preparing your literature review?

6. What difficulties did you encounter while preparing the conference abstracts / research article, and how did you overcome them?

7. Which of your research objectives were you able to achieve during the internship?

8. How do you evaluate your experience as a researcher gained during this internship?

9. What competencies (knowledge, skills, and abilities) have you acquired during the internship?

7. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

8. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст	73-86	Хорошо

	оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.		
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____ доцент кафедры ИЯ ГФ, Казачихина И.А.
(подпись)

«____»_____2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department *of Foreign Languages (Humanities Programs)*

INTERNSHIP REPORT

_____ *Industrial Internship: Research, semester 3*_____
(Form and type of internship according to the Curriculum)

_____

Program *44.04.01Teacher Education, Teaching Foreign Languages in Digital Environments*

_____

Submitted:

Student _____
(full name)

Group ID _____

Faculty *of Humanities*

_____
(signature)
«___» _____ 20___

Approved:

NSTU Internship Supervisor _____
(surname and initials)
Score _____, ECTS_____,

Traditional grade_____
'excellent', 'good', 'satisfactory', 'unsatisfactory'

_____
(signature)

«___» _____ 20___

Novosibirsk 20___

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF RUSSIA
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY
FACULTY OF HUMANITIES
DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES (HUMANITIES PROGRAMS)

INDIVIDUAL INTERNSHIP ASSIGNMENT

Industrial Internship: Research, semester 3

(Form and type of internship)

Student's full name _____Group ID _____

Place of internship *Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU*

Internship period _____

Internship objectives for the planning stage:

4. Agree with your internship supervisor on the meeting schedule.
5. Check if all the materials of the experimental part conducted are available.

Internship objectives for the main stage:

6. Describe the reasons for the choice of methods for analyzing the results of the experiment / a pilot study.
7. Describe forms designed for experimental data collection.
8. Interpret the data collected using qualitative and quantitative methods.
9. Complete a task on research supervisor's recommendation.

Internship objectives for the final stage:

4. Write a part of your master thesis (15-20 pages) formatting it according to the requirements of the Department of Foreign Languages (Humanities) and GOST R7.05-2008 'Bibliographic references' on **the experimental part** of the research with in-text references, a reference list and a plagiarism checker report.
5. Write a conference paper OR a journal article (RSCI and/or Higher Attestation Commission).
6. Write a task completion report.

Internship outcomes:

Participation in a research conference with a report on the interim results of your research and publishing it as a conference paper OR publishing a journal article.

Individual internship assignment approved _____/ _____ /

Internship supervisor's signature *Internship supervisor's initials and name*

Individual internship assignment accepted _____ «___» _____ 20__

Student's signature

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department of Foreign Languages (Humanities Programs)

INTERNSHIP DIARY

Form and type of internship Industrial Internship: Research _____
Place of internship _ Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU_____

Internship period _____

Student _____
(full name)
Group ID _____

Novosibirsk 20___

Internship individual assignment

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Internship schedule

Date / period	Tasks details	Internship supervisor's confirmation (signature)

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Student's internship report

Group ID _____
Student's name _____Signature_____

Internship supervisor's evaluation report

Date_____

Traditional grade _____
Score _____, ECTS _____

NSTU Internship Supervisor _____
(name and initials, position)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра иностранных языков гуманитарного факультета

ПАСПОРТ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАНОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: научно-исследовательская работа, семестр 4

9. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы (на английском языке):

- Дневник прохождения практики, включающий отзыв руководителя практики от НГТУ о прохождении практики студентом (см. Приложение).
- Индивидуальное задание на практику (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).

9.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении.

Титульный лист и форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

9.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике (на английском языке) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики;
- основная часть.

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит:

- текст с выводов по главам, заключения (75-95 страниц) с текстовыми ссылками, списком литературы, отчетом системы «Антиплагиат»;
- тезисы доклада / статья с итоговыми результатами исследования.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

10. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам, представленным в комплекте.

Примерный комплект вопросов для защиты отчета по практике

1. List the internship tasks that you have completed.
2. Identify which internship tasks presented the greatest number of difficulties. How did you manage or overcome them?

3. Identify which internship tasks presented the fewest difficulties. How did you approach or handle them?

4. What scientific resources did you utilize when preparing your literature review?

5. What educational resources did you utilize when preparing your literature review?

6. What difficulties did you encounter while preparing the conference abstracts / research article, and how did you overcome them?

7. Which of your research objectives were you able to achieve during the internship?

8. How do you evaluate your experience as a researcher gained during this internship?

9. What competencies (knowledge, skills, and abilities) have you acquired during the internship?

11. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

12. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	**Критерии оценки**	**Диапазон баллов**	**Традиционная оценка**
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам;	73-86	Хорошо

	студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.		
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____ доцент кафедры ИЯ ГФ, Казачихина И.А.
(подпись)

«____»_____2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department *of Foreign Languages (Humanities Programs)*

INTERNSHIP REPORT

_____ *Industrial Internship: Research, semester 4* _____
(Form and type of internship according to the Curriculum)

_____

Program *44.04.01Teacher Education, Teaching Foreign Languages in Digital Environments*

_____

Submitted:

Student _____
(full name)

Group ID _____

Faculty *of Humanities*

_____
(signature)
«___» _____ 20___

Approved:

NSTU Internship Supervisor _____
(surname and initials)
Score _____, ECTS_____,

Traditional grade_____
'excellent', 'good', 'satisfactory', 'unsatisfactory'

_____
(signature)

«___» _____ 20___

Novosibirsk 20___

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF RUSSIA
NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY
FACULTY OF HUMANITIES
DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES (HUMANITIES PROGRAMS)

INDIVIDUAL INTERNSHIP ASSIGNMENT

Industrial Internship: Research, semester 4

(Form and type of internship)

Student's full name _____Group ID _____

Place of internship *Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU*

Internship period _____

Internship objectives for the planning stage:

6. Agree with your internship supervisor on the meeting schedule.
7. Check if all your objectives are achieved, the research question(s) are answered and your research statement is responded.

Internship objectives for the main stage:

10. Achieve all the objectives of the research.
11. Interpret the results achieved.
12. Summarise the key findings and make conclusions.

Internship objectives for the final stage:

7. Edit your master thesis (75-90 pages) formatting it according to the requirements of the Department of Foreign Languages (Humanities) and GOST R7.05-2008 'Bibliographic references'. PRINT OUT INTRODUCTION, CONCLUSIONS ON CHAPERTS, FINAL CONCLUSIONS, and a plagiarism checker report.
8. Write a conference paper OR a journal article (RSCI /Higher Attestation Commission/ Scopus).

Internship outcomes:

Participation in a research conference with a report on the interim results of your research and publishing it as a conference paper OR publishing a journal article.

Individual internship assignment approved _____/ _____ /

Internship supervisor's signature *Internship supervisor's initials and name*

Individual internship assignment accepted _____ «___» _____ 20___

Student's signature

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

NOVOSIBIRSK STATE TECHNICAL UNIVERSITY

Department of Foreign Languages (Humanities Programs)

INTERNSHIP DIARY

Form and type of internship Industrial Internship: Research _____
Place of internship _ Department of Foreign Languages (Humanities Programs), NSTU_____

Internship period _____

Student _____
(full name)
Group ID _____

Novosibirsk 20___

Internship individual assignment

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Internship schedule

Date / period	Tasks details	Internship supervisor's confirmation (signature)

NSTU Internship Supervisor _____

(name and initials, position)

Student's internship report

Group ID _____
Student's name _____Signature_____

Internship supervisor's evaluation report

Date_____

Traditional grade _____
Score _____, ECTS _____

NSTU Internship Supervisor _____
(name and initials, position)